**Творче завдання 4.**

**Розробити пам’ятку «Як підтримувати увагу до себе під час публічного виступу».**

**Як підтримувати увагу до себе під час публічного виступу**

**(пам’ятка оратору)**

1. З'ясуйте склад, вік, рівень обізнаності, професійної компетентності слухачів.
2. Зробіть тему простою, але цікавою.
3. Будьте добре орієнтованими в питанні, за яким виступаєте. Коли оратор не знає матеріал, він викликає недовіру. Його не стануть слухати, будуть сприймати як некомпетентного.
4. Не використовуйте в своїй промові термінологію, вузьконаправлену лексику, яка доступна для сприйняття в середовищі фахівців. Більшість слухачів сприймає саме просту, адаптовану мову. Тому важливо вдаватися до синонімії, замінювати іноземні або спеціальні слова загальновживаними. Чим доступніше мова, тим простіше утримати увагу аудиторії.
5. Використовуйте в своєму виступі наочні матеріали. Доцільно супроводжувати виступ презентацією, показом результатів експериментів, досліджень. Предмет візуалізації повинен володіти такими характеристиками: ясність і достовірність інформації; стислість і точність формулювань; логічність і послідовність; лаконічність оформлення, мінімум спецефектів; різноманітність: графіки, діаграми, малюнки, картинки, відео; рухливість, мінімум статичності.
6. Продемонструйте щось, що зверне увагу слухачів. Звичайний предмет, показаний слухачам, може викликати у них цікавість: «до чого це? Яке відношення він має до виступу?».
7. Використовуйте ефект несподіванки. Можна почати з незвичайного факту, цікавого історичного моменту, діяльності відомих особистостей. Якщо аудиторія обізнана про тему виступу, можна викликати у неї інтерес сторонньою фразою, що не відноситься до предмету розмови.
8. Розкажіть випадок з життя. Можна повідомити про те, що сталося по дорозі на захід, або розповісти про похід в магазин – спосіб акцентувати увагу на собі і розташувати аудиторію, у якої кожен день виникають аналогічні моменти.
9. Задайте питання на засипку. Спантеличити слухачів якоюсь проблемою, задати інтригуюче питання, актуальне для тих, хто слухає, – це майстерний хід хорошого оратора.
10. Використовуйте в своєму виступі елементи гумору. Він дозволяє зняти напругу, розрядити обстановку, підвищити рівень довіри публіки до виступаючого. А якщо глядачі ще й оцінять жарт по достоїнству, то стануть як би вашими співучасниками. Крім жартів можна використовувати Анекдоти, іронічні висловлювання. Але оратору слід завжди знати міру. Гумор не повинен бути образливим або зневажливим.

**Список використаної літератури**

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 295 с.
2. Волкова Н.П. Професійно-педагогічна комунікація / H. П. Волкова. - К.: Академія, 2006. - 256 с.
3. Лавриненко В. М. Психология и этика делового общения: учебник / В. М. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИ- ТИ-ДАНА, 2005. - 415 с.
4. Мацько Л. І. Риторика: навч. посіб. / Л. І. Мацько, О. М. Мацько. - К.: Вища шк., 2003. - С. 55-89.